

Năm 2013, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tập trung chủ đạo các phòng, đơn vị thực hiện công tác CCHC trên tất cả các lĩnh vực thực hiện quy định quy trình của Sở. Ngay từ đầu năm, Sở đã ban hành kế hoạch CCHC chung của Sở, xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC và kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, xây dựng kế hoạch rà soát thực hiện hành chính; làm công tác đầu các phòng, đơn vị thực hiện triển khai thực hiện. Tổng cục hồ sơ nghị quyết triển khai kế hoạch CCHC đầu năm và 6 tháng cuối năm 2013. Qua một năm thực hiện, Sở TNMT đã đạt được những kết quả nổi bật về CCHC như sau:

1. Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và tuyên truyền pháp luật:

Năm 2013, Sở được UBND tỉnh giao tham mưu HĐND và UBND tỉnh ban hành 02 Nghị quyết và 07 Quyết định; Sở đã hoàn thành, trình HĐND tỉnh ban hành 02 Nghị quyết, UBND tỉnh ban hành 04 Quyết định, đang trình 03 dự thảo quyết định. Tổng cục tập huấn các văn bản pháp luật về Khoáng sản, Đất đai, Tài nguyên nước, Biển và Hải đảo cho các cán bộ chuyên môn của Sở, các ngành có liên quan, phòng TNMT và Văn phòng Đăng ký QSD đất các huyện, thị xã, thành phố.

2. Công tác rà soát thực hiện hành chính:

Trong năm 2013, Sở Tài nguyên và Môi trường kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh công bố số 1 đổi, thay thế 01 thủ tục hành chính và toàn bộ mẫu đơn kèm theo trong lĩnh vực khoáng sản; công bố thay thế 56 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; công bố thay thế 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường thực hiện quy định quy trình của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Việc áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan

Ngày 02/01/2013, Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-STNMT kiến nghị toàn Ban Chủ đạo áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 2008; ban hành kế hoạch thực hiện việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 2008 năm 2013 của Sở.

Viết bởi: Quynh Truong Khanh Hoa

Thứ ba, 14 Tháng 1 2014 09:22 - Lần cập nhật cuối: Thứ ba, 14 Tháng 1 2014 14:32

Các lĩnh vực được tiếp tục duy trì gồm: đất đai, tài nguyên khoáng sản địa chất, tài nguyên nước và môi trường. Hiện nay, Sở đang tiếp tục duy trì hệ thống QLCL tại Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường và Văn phòng Đăng ký QSD đất, xây dựng mới hệ thống QLCL tại Chi cục Quản lý đất đai. Đến nay, Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký QSD đất và Chi cục Bảo vệ môi trường đã phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện đánh giá giám sát lần 1. Chi cục Quản lý đất đai đã hoàn thành việc xây dựng các quy trình, đánh giá công nhân lần đầu vào ngày 26/11/2013, đang khắc phục các điểm không phù hợp để đề nghị Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng cấp giấy công nhận.

4. Về thực hiện các chính sách a, mặt a liên thông

Sở tiếp tục duy trì bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận “mặt a”, đến nay có 53 thủ tục hành chính đang được triển khai thực hiện tại Bộ phận “mặt a”. Từ ngày 01/01/2013 đến ngày 25 tháng 11 năm 2013, toàn Sở đã giải quyết được **2753/2911** hồ sơ đối với các lĩnh vực, đất

94,57 % hồ sơ

phối hợp giải quyết; trong đó có

54,22

% hồ sơ giải quyết sớm hơn,

44,75

% hồ sơ giải quyết đúng hạn và

1,03

% hồ sơ giải quyết trễ hạn.

5. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Sở đã sắp xếp, bố trí 07 cán bộ học Cao học; 07 cán bộ học lớp Cao cấp chính trị - Hành chính; 02 cán bộ học bồi dưỡng kiến thức QLNN chuyên ngành trình Chuyên viên chính; 15 cán bộ học lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chuyên ngành trình chuyên viên; 02 cán bộ học lớp bồi dưỡng kiến thức ANQP; 03 cán bộ học lớp Trung cấp lý luận chính trị.

6. Thực hiện các quy định về kiến toàn toàn chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Làm thủ tục đề nghị UBND tỉnh Quy định đơn vị có kéo dài thời gian giải quyết và Giám đốc

Viết bởi Quynh Truong Khanh Hoa

Thứ ba, 14 Tháng 1 2014 09:22 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 14 Tháng 1 2014 14:32

Sở Tài nguyên và Môi trường đơn tu nghiệp học u đia v di đ/c Lê Mạnh Điệp - Giám đốc Sở; Quy t đnh b nhi m l i ch c danh Giám đốc Văn phòng Đăng ký QSD đ t; Quy t đnh b nhi m ch c danh Chi c c tr trường Chi c c Bên – Hội đ o.

Quy t đnh điều đng và b nhi m Phó Chi c c tr trường Chi c c Bên v môi tr trường; Quy t đnh điều đng và b nhi m Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phát triển qu đ t; Quy t đnh điều đng và b nhi m Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký QSD đ t; Quy t đnh điều đng và b nhi m Phó Giám đốc Trung tâm K thu t tài nguyên và môi tr trường; Quy t đnh điu đng và b nhi m Phó tr trường phòng Giá đ t – B i th trường, h tr tái đnh c; Quyết đnh nh giao trách nhi m phụ trách Phòng N c – Khí t trường TV.

Làm th t c bô nhi m Chánh văn phòng, Tr trường phòng Khoáng sản – Địa chất. Trung tâm Công nghệ thông tin b nhi m và luân chuy n 02 Phó tr trường phòng, b nhi m m i 01 Phó tr trường phòng. Quy t đnh luân chuy n 01 công ch c t Văn phòng Sở sang Chi c c Quản lý đ t đai; Chi c c Bên v môi tr trường luân chuy n 03 công ch c, Chi c c Quản lý đ t đai luân chuy n 01 nhân viên; Trung tâm Công nghệ thông tin luân chuy n 02 viên ch c./.

phòng Sở

Nguyễn Duy Đức - Văn